

CRÉER UN COMPTEUR DE PRÉSENCE / ABSENCE

HRonlineLux 28_1_Créer un compteur de présence / absence_RH

Les compteurs de présence et d'absence sont visibles sur le même onglet.

Détails de contingent d'absence

Détails de contingent de présence

Vous distinguerez trois types de compteurs :

Contingent actuel Contingent futur Contingent passé

- 1 Les compteurs actuels : compteurs avec une date de début et fin de déduction valable aujourd'hui.
- 2 Les compteurs futurs : possibilité d'anticiper la création des compteurs de congés.
- 3 Les compteurs passés : permet de visualiser les compteurs de congés des années précédentes et avec une date de début et fin de déduction non valable aujourd'hui.

CRÉER UN COMPTEUR DE PRÉSENCE / ABSENCE

HRonlineLux 28_1_Créer un compteur de présence / absence_RH

The screenshot shows the HRonline interface. At the top, there is a navigation bar with 'Gestion du temps' and a clock icon. Below this, a blue bar contains 'Affichage des temps', 'Encodage Rapide', and 'Compteurs'. The 'Compteurs' section is active, showing details for 'DUPONT Jeanne [80002460]'. Under 'Détails de contingent d'absence', there is a table with columns 'Début de décompte', 'Fin de décompte', and 'Type de compteur'. The table lists two entries: 'Congé payé (heures)' and 'Récup jour férié (heures)'. Below this, there is a section for 'Détails de contingent de présence' which shows 'Aucune entrée trouvée'.

Contingent actuel	Contingent futur	Contingent passé
Début de décompte	Fin de décompte	Type de compteur
01.01.2016	31.03.2017	Congé payé (heures)
01.01.2016	31.12.2017	Récup jour férié (heures)

[Ajouter](#)

Détails de contingent de présence

Aucune entrée trouvée

[Ajouter](#)

! En cas de changement de temps de travail, les jours déjà encodés ainsi que les compteurs de congés sont remis à jour (logiciel agissant la nuit).

Il est possible de créer à la fois des compteurs d'absence (congés légaux, jour férié à récupérer, heures supplémentaires à récupérer, congés spéciaux) et des compteurs de présence (travail à la maison).

- 1 Naviguez vers [Gestion du temps](#) > [Compteurs](#).
- 2 Sélectionnez la personne concernée par la création de compteur.
- 3 En fonction de votre besoin, sélectionnez [Contingents d'absence](#) ou [Contingents de présence](#). Puis, cliquez sur [Ajouter](#).

CRÉER UN COMPTEUR DE PRÉSENCE / ABSENCE

HRonlineLux 28_1_Créer un compteur de présence / absence_RH

! Cependant, le compteur de congés et de récupération de jours fériés est par défaut proposé lors de l'embauche et la proratisation est calculée si part time.

Détails de contingent d'absence

Contingent actuel

Contingent futur

Contingent passé

Date de début

1

01 . 01 . 2016

*

Date de fin

2

31 . 12 . 2016

*

3

Début de décompte

01 . 01 . 2016

*

Fin de décompte

31 . 03 . 2017

*

Type de compteur

Congé payé (heure)

*

Quota

200,00000

*

Dédution

Restant

Sauvegarder

Annuler

- 1 Plusieurs compteurs sont disponibles à la création (congés payés, ancienneté, convention, récupération d'heures supplémentaires...).
- 2 Période pendant laquelle il est possible d'utiliser les congés.
- 3 Date de validité du compteur.

Détails de contingent d'absence

Contingent actuel

Contingent futur

Contingent passé

Début de décompte	Fin de décompte	Type de compteur	Quota	Dédution	Unité	Restant
<u>01.01.2016</u>	31.03.2017	Congé payé (heure)	200,00000	96,00000	Heures	104,00000
Début de décompte	01.01.2016	Fin de décompte		31.03.2017		
Type de compteur	Congé payé (heure)					
Quota	200,00000			Heures		
Dédution	96,00000					
Restant	104,00000					

01.01.2016 - 31.12.2016

4

[Modifier](#) [Supprimer](#) [Déductions](#)

- 4 Une fois le compteur créé il est possible de le modifier (oubli, ajout de congés), de le supprimer (erreur), de visualiser les déductions Via le bouton **Déductions** (jours posés et validés par le manager, exportable sur Excel).