

- ! **Attention, il n'est pas possible de copier un salarié sur une position délimitée.**
Merci de vérifier dans la Gestion Organisationnelle que la position escomptée est toujours valide.
Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur la position dans 'Modifier position', et de vérifier dans Objet et Affectations que les dates de fin soient ultérieures à la date de début du nouveau contrat.

Conseiller de Vente [50425693]

Objet

Français Anglais Allemand

Poste Conseiller de Vente

Code d'objet CR vente

Date de début 01.01.1900

Date de fin 31.12.9999

Modifier

Ajouter

Affectations

Assignment org. Assignment du rôle

Date de début	Date de fin	ID de l'objet relié
01.01.1900	31.12.9999	Magasin [50425642]

Poste Conseiller de Vente

Relation A003: Belongs to

Type d'objet relié Unité structurelle

ID de l'objet relié Magasin [50425642]

01.01.1900 - 31.12.9999

Modifier Délimiter

Si non, cliquez sur Modifier ou créez une nouvelle position.

Copier le contrat :

Données de l'employé

1

Données personnelles Détails du contrat Données soc

Recrutement

Sélectionner une action pour demander une modification personnelle

Embaucher une personne

Copier Le Contrat 2


Pour réembaucher une personne sortie des effectifs et ce sur les mêmes conditions:

- 1 Naviguez vers Données employé > Recrutement.
- 2 Cliquez sur Copier le contrat.

COPIER LE CONTRAT

HRonlineLux 32_01_Réembauche_RH

Copier le contrat

Date d'entrée * 01 . 01 . 2018 

Sélection De L'employé

Matricule

Numéro du travailleur

Prénom

Nom

Tranche de décompte

Société


Domaine du personnel


Sous-domaine du personnel

Catégorie salariés

Statut salariés

Contrat à durée déterminée


Date de début du contrat DD . MM . YYYY 

Date de fin du contrat DD . MM . YYYY 

Chercher

- Renseignez la date de début du nouveau contrat dans **Date d'entrée**
- A votre convenance, renseignez au moins un des champs disponible dans **Sélection de l'employé** afin de pouvoir retrouver le contrat escompté. Puis, cliquez sur **Chercher**.

Sélectionner	Matricule	Nom	Numéro du travailleur	Société	Contrat à durée déterminée
<input checked="" type="radio"/>	80004864	ANDRE PIERRE	80004864	BUSINESS TRAVEL	Durée déterminée

 (1)

Début **Annuler**

Ici, nous choisirons le début du nom de famille.

- Sélectionnez le contrat et cliquez sur **Début**.

COPIER LE CONTRAT

HRonlineLux 32_01_Réembauche_RH

Copier le contrat

Date d'entrée	<input type="text" value="01 . 01 . 2018"/>	
Contrat à durée déterminée	<input type="text" value="Durée déterminée [(2)]"/>	
Date de fin du contrat	<input type="text" value="31 . 12 . 2019"/>	
Tranche de décompte	<input type="text" value="Signif. Paie [L0]"/>	
Société	<input type="text" value="BUSINESS TRAVEL [Q]"/>	
Domaine du personnel	<input type="text" value="BUSINESS TRAVEL [Q]"/>	
Sous-domaine du personnel	<input type="text" value="BUSINESS TRAVEL [Q]"/>	
Poste	<input type="text" value="Comptable [50425643]"/>	
Catégorie salariés	<input type="text" value="Actifs"/>	
Statut salariés	<input type="text" value="Employé"/>	
Numéro du travailleur	<input type="text"/>	6

7

6 Supprimer le numéro du travailleur

7 Vous visualisez par défaut les informations relatives au contrat initialement copié, à vous de les modifier afin de les faire correspondre au nouveau contrat. Puis, cliquez sur [Soumettre](#).

En priorité : La date de fin du contrat

La position : position active ou nouvelle position.

! *Voir plus haut, il n'est pas possible de copier un salarié sur une position délimitée.*

Copier le contrat

Contrat 80004978 a été créé correctement pour Pierre Andre pour la période 01.01.2018 - 31.12.2019 pour société BUSINESS TRAVEL

● Matricule	80004978
Date d'entrée	01.01.2018
Date de fin du contrat	31.12.2019
Nom	ANDRE PIERRE
Contrat à durée déterminée	Durée déterminée
Tranche de décompte	Signif. Paie
Société	BUSINESS TRAVEL
Domaine du personnel	BUSINESS TRAVEL
Sous-domaine du personnel	BUSINESS TRAVEL
Catégorie salariés	Actifs
Poste	Comptable
Statut salariés	Employé
Numéro du travailleur	

Vous avez la possibilité de remplir certains champs additionnels vous permettant par exemple:

- de modifier le type du contrat, dans le cas d'un passage de CDD vers CDI sur le même poste,
- de modifier la société de rattachement dans le cas d'une embauche sur un poste équivalent mais dans une autre entité du groupe.

Sorte de contrat: CDD/CDI/Stage etc.

Tranche de décompte: concerné ou non par le payroll Securex.

Société: si transfert dans une autre société du groupe.

Un message vous confirme la bonne copie du contrat

 **Les données de temps ne sont pas reprises !**